

Merkblatt zum Betriebspraktikum



Der Praktikumsbericht soll in einer vollständigen Mappe abgegeben werden. Folgende Teile sind zu bearbeiten:

- A Deckblatt** Betriebspraktikum von... bis...
Name/Betrieb/Betreuer
- Bemerkung:** *Schöne, saubere Gestaltung; Anfertigung am PC; Schriftgröße 12; Schriftart: „Arial“ oder „Times New Roman“*
- B Inhaltsverzeichnis** Überschriften/Seitenzahlen
- C Persönliche Daten** Fülle dazu das Blatt „*Mein Praktikum*“ aus
- D Grundregeln** Lies dir die Grundregeln gut durch und unterschreibe sie!
- E Erwartungen** Deine Erwartungen an das Praktikum, warum du dich für dieses Praktikum entschieden hast.
- Bemerkung:** *Diese Aufgabe wird im Unterricht vorbereitet.*
- F Erster Arbeitstag** Beschreibe deinen ersten Arbeitstag so ausführlich wie möglich.
Wie waren deine ersten Eindrücke?
Benutze dazu das Merkblatt „*Mein Praktikum – Der erste Tag*“!
- G Tagesberichte** Fertige jeden Tag eine kurze, stichwortartige Zusammenfassung deiner Tätigkeiten an. Benutze dazu die Vorlagen des Arbeitsblattes „*Mein Praktikum – Tagesberichte*“
- Bemerkung** *Du bist verpflichtet, die Tagesberichte **täglich an deinen Klassenlehrer zu mailen**. Dazu kannst du dein Praktikumsbericht-Dokument nutzen und täglich die Datei versenden oder die Stichpunkte in einer Mail schreiben.*
- H Wochenbericht** Erstelle mit Hilfe deiner Aufzeichnungen der Tagesberichte zu jeder Woche einen Bericht (also zwei Berichte insgesamt). Jeder dieser Wochenbericht soll mindestens eine Seite lang sein und muss **in ganzen Sätzen** formuliert werden.
- I Am Arbeitsplatz** Fülle die zwei Arbeitsblätter „*Mein Praktikum – Am Arbeitsplatz*“ aus!

- J Beschreibung** Beschreibe ausführlich einen Arbeitsvorgang, der typisch für deinen ausgewählten Beruf ist. Dazu kannst du auch Skizzen oder Fotos beifügen.
- K Erfahrungen** Welche Erfahrungen hast du während deines Praktikums gemacht? Fülle dazu die drei Seiten „*Mein Praktikum – Persönliche Erfahrungen*“ aus. Begründungen nicht vergessen!
- L Abschlussbericht/
Rückblick** Beschreibe nun deine persönlichen Erfahrungen im Betriebspraktikum. Haben sich deine Erwartungen erfüllt? Was sind die Unterschiede zwischen Schule und Praktikum? Welche Auswirkungen hat das Praktikum auf deinen Berufswunsch? Begründe ausführlich!
Als Hilfe dienen dir die drei ausgefüllten Seiten aus Abschnitt K!
- M Der letzte Tag** Checkliste „Mein Praktikum – Der letzte Tag“
Bitte das Foto nicht vergessen!
Der Praktikumsbericht muss unterschrieben werden!
- N Anhang** Weitere(s) Bilder/Fotos/aussagekräftiges Zusatzmaterial
- O Abgabetermin** spätestens am _____

Noch ein guter Rat: Bitte deine Betreuerin/deinen Betreuer rechtzeitig um Hilfe, damit du alle Fragen beantworten kannst! Teile dir deine Zeit für die Erstellung des Berichtes gut ein.

Die Word-Vorlage für den Praktikumsbericht findest du unter

<http://praktikum.rsuetze.de>

Und nun viel Spaß beim Sammeln praktischer Erfahrungen in der „Realität“.